

Convocatòria d'un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a donar suport a diverses activitats de promoció de la Universitat de Lleida (UdL) gestionades des de la Fundació Universitat de Lleida (FUdL)

Es convoca concurs públic de selecció per a la creació d'una borsa de treball per donar suport a diverses activitats de promoció de la UdL gestionades des de la Fundació UdL en una modalitat contractual de contracte laboral fix discontinu d'acord amb les bases que es poden consultar a l'espai web de la Fundació UdL.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de la data de signatura d'aquesta convocatòria, que coincidirà amb la data de difusió pública a l'espai web de la Fundació UdL.

Jaume Puy i Llorens

President del patronat de la Fundació Universitat de Lleida

Lleida, a data de la signatura electrònica.



SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00

Convocatòria d'un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a donar suport a diverses activitats de promoció de la Universitat de Lleida (UdL) gestionades des de la Fundació Universitat de Lleida (FUdL).

Donada la necessitat de disposar puntualment i de forma discontinuada, de personal per donar suport a diferents activitats de promoció i acompanyament que s'organitzen des de diferents unitats de la UdL, que no poden ser ateses per personal propi de la UdL o de la FUdL, i que es gestionen des de la FUdL, es convoca aquest procés selectiu amb criteris d'igualtat d'oportunitats, de mèrit i de capacitat.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de la data de signatura d'aquesta convocatòria, que coincidirà amb la data de difusió pública a l'espai web de la Fundació UdL i restarà obert durant 10 dies hàbils.

La convocatòria es regirà per les següents normes generals.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

L'objecte d'aquesta convocatòria és poder disposar d'una borsa d'aspirants per a cobrir les necessitats puntuals de noves contractacions¹ de personal de suport per a diferents activitats (per exemple, activitats de promoció dels estudis i graus de la UdL) que organitzen diferents unitats de la UdL (vicerektorats, centres,...) o la mateixa FUdL i que tenen una durada curta. La borsa s'organitzarà per àmbits de coneixements relacionats amb els estudis dels diferents campus de la UdL.

Quan sigui necessari, el personal es contractarà mitjançant un contracte de tipus fix discontinu i la durada de les crides serà d'acord a les necessitats a cobrir (generalment unes hores o, puntualment, pocs dies) en cada cas i en funció de l'àmbit de la necessitat.

¹ Les persones que han estat contractades per la FUdL en anys anteriors, amb un contracte fixe discontinu, per a realitzar tasques com les que es descriu en aquesta convocatòria, segueixen tenint un contracte vigent si no l'han donat de baixa i, per tant, no cal que es presentin a aquesta convocatòria.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00

2.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions dels llocs de treball, amb caràcter general, estaran relacionades amb activitats de promoció i acompanyament de la UdL, incloent, entre altres, les següents:

2.1.- Participar en esdeveniments per informar sobre les característiques de les titulacions que s'imparteixen als centres de la UdL i compartir experiències (per exemple, entre altres, la Jornada de Portes Obertes pels centres de secundària (divendres, 6 de febrer de 2026), el Saló Formaocupa a Lleida (del 26 de febrer al 28 de febrer de 2026), el Saló de l'Ensenyament 2026 a Barcelona (del dimarts 17 de març a la tarda fins al diumenge 22 de març de 2026) i la Jornada de Portes Obertes per les famílies (dissabte, 25 d'abril de 2026, Campus Lleida, Igualada, La Seu d'Urgell i Tremp). Les dates esmentades són susceptibles de canvis en funció del que determini la institució organitzadora.

2.2.- Interaccionar amb els participants de les activitats de difusió de la UdL d'acord a les instruccions que es rebin en cada cas.

2.3.- Donar suport logístic al personal de la UdL i/o de la FUdL responsable d'aquestes activitats.

2.4.- Acompanyar estudiants temporals o nous a la UdL.

2.5.- Altres activitats que gestioni la FUdL que puguin requerir la participació de personal de suport.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per poder prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

3.1.- Ser espanyol/a, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00

de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. D'acord amb l'article 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a persona laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

3.2.- Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.

3.3.- Tenir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques habituals del lloc al que s'aspira.

4.- SOL·LICITUDS

4.1.- Les sol·licituds s'han de presentar a la Fundació Universitat de Lleida a través del formulari en línia al qual es pot accedir via els següents enllaços:

- Persones amb usuari i contrasenya UdL: <https://forms.office.com/e/qnSUjfAKwW>
- Resta de persones sol·licitants: <https://forms.office.com/e/ZhZFPBActz>

4.2.- En el formulari en línia, a més de les dades sol·licitades, els candidats hauran d'adjuntar el seu CV, còpia escanejada del DNI, NIE o passaport, que ha d'estar vigent en el moment de la sol·licitud i també còpia escanejada de tots els documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats (comprovant de matrícula, còpia de l'expedient acadèmic, participació prèvia en activitats similars, coneixement acreditat d'idiomes, etc). En el procés selectiu, no es tindran en compte els mèrits que no estiguin degudament acreditats.

4.3.- El termini per presentar la sol·licitud, junt amb la documentació corresponent, és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

5.- ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS

5.1.- Dins dels cinc dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de candidatures, es publicarà, a la web de la Fundació Universitat de Lleida, el llistat provisional de persones admeses i excloses indicant les causes d'exclusió, si és el cas.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00

5.2.- Les persones interessades podran interposar reclamació per tal d'esmenar els errors o els defectes de la sol·licitud o els motius d'exclusió en un termini de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos. Aquestes reclamacions caldrà fer-les arribar a la seu de la Fundació Universitat de Lleida a través de correu electrònic (fundacio@udl.cat).

5.3.- Acabat el període per interposar reclamació, i en el termini màxim de tres dies hàbils, es publicarà el llistat definitiu de persones admeses i excloses a la web de la Fundació Universitat de Lleida.

6.- PROCÉS SELECTIU

6.1.- Per al procés selectiu es tindran en compte els mèrits dels aspirants sempre i quan hagin estat degudament acreditats, com s'indica al punt 4.2 d'aquesta convocatòria.

6.2.- El tribunal que resoldrà el concurs estarà format per: la directora de la Fundació Universitat de Lleida o la persona en qui delegui, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat de la Universitat de Lleida o la persona en qui delegui, la cap del servei de la Unitat d'Informació i Orientació Universitària de la Universitat de Lleida o la persona en qui delegui i el degà o el director del centre relacionat amb cada un dels àmbits en què s'estructurarà la borsa, o la persona en qui delegui.

6.3.- Els candidats rebran una puntuació entre 0 i 100 d'acord als mèrits aportats. Previ a la valoració dels candidats, el tribunal acordarà la puntuació que s'assignarà a cada un dels mèrits a considerar (punt 6.4) tenint en compte els rangs indicats per a cada un d'ells i fins sumar un total de 100 punts. El tribunal també pot establir una puntuació mínima per a ser inclòs a la llista.

6.4.- Es consideraran mèrits:

6.4.1.- Estar matriculat en alguna titulació dels centres propis o vinculats a la UdL en règim d'ensenyament oficial durant el curs acadèmic 2025-26, i que estigui relacionada amb l'àmbit al que s'opta (entre 0 i 30 punts).

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00

6.4.2.- Haver superat un mínim de 120 crèdits ECTS d'una titulació relacionada amb l'àmbit al que s'opta (entre 0 i 20 punts).

6.4.3.- Nota mitjana de l'expedient acadèmic d'una titulació relacionada amb l'àmbit al que s'opta (entre 0 i 20 punts).

6.4.4.- Participació prèvia en activitats de representació estudiantil (entre 0 i 20 punts).

6.4.5.- Coneixement acreditat d'idiomes (entre 0 i 15 punts).

6.4.6.- Altres mèrits (entre 0 i 15 punts).

6.4.7.- El tribunal pot decidir incloure una entrevista individual amb els candidats que superin una qualificació mínima en valorar els mèrits anteriors (entre 0 i 30 punts). En cas que s'inclougui aquesta entrevista, els candidats es convocaran mitjançant un correu electrònic en un termini mínim de dos dies hàbils.

7.- RESOLUCIÓ

Els resultats del procés selectiu es faran públics a la web de la Fundació Universitat de Lleida incloent una relació dels aspirants seleccionats per àmbit i l'ordre de puntuació de cada un d'ells.

8.- CRIDA DE CANDIDATS

Els aspirants seleccionats es contractaran, a mesura que sorgeixi la necessitat, mitjançant un contracte de tipus fix discontinu. Un cop contractats, en cas d'una nova necessitat, es recorrerà primer als candidats que ja han estat contractats prèviament, seguint un criteri d'antiguitat dins de cada àmbit d'acord al perfil que sigui necessari cobrir.

Tant per efectuar la primera crida als aspirants seleccionats, quan sigui necessari, com per efectuar les crides successives a les persones prèviament contractades, s'utilitzarà el telèfon i el correu electrònic. S'enviarà un missatge amb els detalls de la crida (lloc de treball, horaris, termini per contestar), a través de l'aplicació WhatsApp des del mòbil de la Fundació Universitat de Lleida (+34 618 629 815) i, de manera simultània, s'enviarà un correu electrònic, des del correu: fundacio@udl.cat. La persona contactada disposarà d'un termini màxim de 24 hores, des del moment en que s'emeten els avisos, per contestar ja sigui a través d'un missatge de WhatsApp o d'un correu electrònic, indicant si accepta o rebutja l'ofertament.

Els aspirants seleccionats i les persones contractades són responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic) que s'utilitzaran per gestionar les crides.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00

Si la persona aspirant a qui es fa la crida no respon dins del termini i en els termes indicats en l'avis, passarà al final de la llista del seu àmbit. En cas d'una segona crida sense enviar cap mena de resposta a la FUDL (correu o WhatsApp), la persona quedarà exclosa de la llista d'aspirants. Si es tracta d'una persona contractada prèviament, després de dues crides sense resposta, es considerarà motiu de baixa i es donarà per acabada la seva relació contractual amb la Fundació Universitat de Lleida.

La persona interessada, quan es produeixi un canvi en el seu estat, rebrà una notificació a través de correu electrònic.

Pel que fa a les persones que ja han estat contractades prèviament i rebutgin una crida, sols se'ls mantindrà l'ordre de prioritat (antiguitat del contracte) per a la següent crida després d'una primera renúncia. En el cas d'una segona i successives renunciïes, es perdrà l'ordre de prioritat, passant al final de la llista de contractats amb dret a ser cridats. Aquest criteri no s'aplicarà en el cas que la renúncia sigui deguda a causes justificades (específicament per malaltia o estades d'estudis a l'estranger) sempre que aquestes siguin degudament notificades en resposta a la crida. En aquest cas, la persona cridada mantindrà el seu lloc a la llista de prioritat per a futures crides.

10.- VIGÈNCIA DE LA BORSA

Aquesta borsa serà vigent fins a la resolució d'una nova convocatòria de borsa. Els candidats que no hagin estat contractats, caldrà que tornin a presentar la seva candidatura si volen seguir formant part de la borsa d'aspirants.

Els candidats que hagin estat contractats mantindran la relació contractual amb la Fundació Universitat de Lleida fins que una de les parts en posi fi.

11.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Fundació Universitat de Lleida - FUDL- (dades de contacte del representant: Direcció FUDL, c/ Pere Cabrera, 5 – 25001 Lleida;

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00

direccio.fundacio@udl.cat; dades de contacte del delegat de protecció de dades: dpd@udl.cat).

- Les dades personals de les persones aspirants (dades identificadores, acadèmiques i professionals i d'ocupació laboral) s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu. Les dades personals no es tractaran amb cap altra finalitat que les que s'han descrit aquí excepte per obligació legal o requeriment judicial. Únicament en cas que sigui necessari per a l'organització logística de les activitats de promoció, les dades de contacte dels contractats (nom, telèfon i correu electrònic) podran ser comunicades als organitzadors dels esdeveniments, amb l'única finalitat de facilitar-ne la gestió i correcte desenvolupament.
- Les dades es conservaran mentre sigui vigent la borsa que es derivi d'aquesta convocatòria i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la FUdL i les seves funcions de difusió, valorització i transferència del coneixement.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça dpd@udl.cat. També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat (https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/) o per mitjans no electrònics.

SIGNAT PER/FIRMADO POR	DATA SIGNATURA/FECHA FIRMA
PUY LLORENS JAUME	26-09-2025 10:50:00