

**Convocatòria d'un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a donar suport a diverses activitats de promoció de la Universitat de Lleida (UdL) gestionades des de la Fundació Universitat de Lleida (FUdL)**

Es convoca concurs públic de selecció per a la creació d'una borsa de treball per donar suport a diverses activitats de promoció de la UdL gestionades des de la Fundació UdL en una modalitat contractual de contracte laboral fix discontinu d'acord amb les bases que es poden consultar a l'espai web de la Fundació UdL.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de la data de signatura d'aquesta convocatòria, que coincidirà amb la data de difusió pública a l'espai web de la Fundació UdL.

President del patronat de la Fundació Universitat de Lleida

**Convocatòria d'un procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball per a donar suport a diverses activitats de promoció de la Universitat de Lleida (UdL) gestionades des de la Fundació Universitat de Lleida (FUdL).**

Donada la necessitat de disposar puntualment i de forma discontinuada, de personal per donar suport a diferents activitats de promoció i acompanyament que s'organitzen des de diferents unitats de la UdL, que no poden ser ateses per personal propi de la UdL o de la FUdL, i que es gestionen des de la FUdL, es convoca aquest procés selectiu amb criteris d'igualtat d'oportunitats, de mèrit i de capacitat.

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà a partir de l'endemà de la data de signatura d'aquesta convocatòria, que coincidirà amb la data de difusió pública a l'espai web de la Fundació UdL i restarà obert durant 10 dies naturals.

La convocatòria es regirà per les següents normes generals.

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

L'objecte d'aquesta convocatòria es poder disposar d'una borsa d'aspirants per a cobrir les necessitats puntuals de contractació de personal de suport per a diferents activitats (per ex activitats de promoció dels estudis i graus de la UdL) que organitzen diferents unitats de la UdL (vicerectorats, centres,..) o la mateixa FUdL i que tenen una durada molt curta. La borsa s'organitzarà per àmbits de coneixement relacionats amb els estudis dels diferents campus de la UdL.

Quan sigui necessari, el personal es contractarà mitjançant un contracte de tipus fix discontinu i la durada de les crides serà d'acord a les necessitats a cobrir (generalment unes hores o uns pocs dies) en cada cas i en funció de l'àmbit de la necessitat.

## **2.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR**

Les funcions dels llocs de treball, amb caràcter general, estaran relacionades amb activitats de promoció i acompanyament de la UdL, incloent, entre altres, les següents:

2.1.- Participar en esdeveniments per informar sobre les característiques de les titulacions que s'imparteixen als centres de la UdL i compartir experiències.

2.2.- Interaccionar amb els participants de les activitats de difusió de la UdL d'acord a les instruccions que es rebin en cada cas.

2.3.- Donar suport logístic al personal de la UdL i/o de la FUdL responsable d'aquestes activitats.

2.4.- Acompanyar estudiants temporals o nous a la UdL.

2.5.- Altres activitats similars que puguin requerir de la participació de personal de suport.

## **3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

Per poder prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

3.1.- Ser espanyol/a, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el Tractat constitutiu de la Unió Europea. D'acord amb l'article 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els estrangers amb residència legal a Espanya poden accedir a les administracions públiques, com a persona laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

3.2.- Tenir complerts els setze anys i no haver complert l'edat reglamentària per a la jubilació.

3.3.- Tenir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques habituals del lloc al que s'aspira.

#### **4.- SOL·LICITUDS**

4.1.- Les sol·licituds s'han de presentar a la Fundació Universitat de Lleida a través del formulari en línia al qual es pot accedir via els següents enllaços:

- Persones amb usuari i contrasenya UdL: <https://forms.office.com/e/sgXnPm9mPA>
- Resta de persones sol·licitants: <https://forms.office.com/e/LQXd2e9GNv>

4.2.- A més de les dades del formulari, els candidats hauran d'adjuntar el seu CV, còpia escanejada del DNI NIE o passaport, que han d'estar vigent en el moment de la sol·licitud i també còpia escanejada dels documents que acreditin els requisits i mèrits al·legats, no computant-se aquells que no siguin justificats.

4.3.- El termini per a presentar la sol·licitud junt amb la documentació corresponent, és de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.

#### **5.- ADMISSIÓ DE LES SOL·LICITUDS**

5.1.- Dins dels tres dies hàbils posteriors a la finalització del termini de presentació de candidatures, es publicarà, a la web de la Fundació Universitat de Lleida, el llistat provisional amb els candidats admesos i exclosos indicant les causes d'exclusió si és el cas.

5.2.- Les persones interessades podran interposar reclamació per tal d'esmenar els errors o els defectes de la sol·licitud o els motius d'exclusió en un termini de tres dies naturals a partir de l'endemà de la publicació del llistat provisional d'admesos i exclosos. Aquestes reclamacions caldrà fer-les arribar a la seu de la Fundació Universitat de Lleida a través de correu electrònic ([fundacio@udl.cat](mailto:fundacio@udl.cat)) o correu postal (Fundació UdL, Campus Cappont, C/ Pere Cabrera, 5 25001 Lleida).

5.3.- Passat el termini per interposar reclamació es publicarà, en el termini màxim de dos dies hàbils, el llistat definitiu d'admesos a la web de la Fundació Universitat de Lleida

## **6.- PROCES SELECTIU**

6.1.- Per al procés selectiu es tindran en compte els mèrits dels aspirants que hagin estat degudament justificats com s'indica al punt 4.2 d'aquesta convocatòria.

6.2.- El tribunal que resoldrà el concurs estarà format per: la directora de la Fundació Universitat de Lleida o la persona en qui delegui, la vicerectora d'Estudiants i Ocupabilitat de la Universitat de Lleida o la persona en qui delegui, la cap de servei de la Unitat d'informació i Orientació Universitària de la Universitat de Lleida o la persona en qui delegui i el degà o el director del centre, o la persona en qui delegui, relacionat amb cada un dels àmbits en que s'estructura la borsa.

6.3.- Els candidats rebran una puntuació entre 0 i 100 d'acord als mèrits aportats. Previ a la valoració dels candidats, el tribunal acordarà la puntuació que s'assigna a cada un dels mèrits a considerar (punt 6.4) tenint en compte els rangs indicats per a cada un d'ells i fins sumar un total de 100 punts. El tribunal també pot establir una puntuació mínima per a ser inclòs en la llista.

6.4.- Es consideraran mèrits:

6.4.1.- Estar matriculat en alguna titulació dels centres propis o vinculats a la UdL en règim d'ensenyament oficial durant el curs acadèmic 2023-24, i que estigui relacionada amb el perfil al que s'opta (entre 0 i 30 punts).

6.4.2.- Haver superat un mínim de 120 crèdits ECTS d'una titulació relacionada amb el perfil al que s'opta (entre 0 i 20 punts).

6.4.3.- Nota mitjana de l'expedient acadèmic d'una titulació relacionada amb el perfil al que s'opta (entre 0 i 20 punts).

6.4.4.- Participació prèvia en activitats similars a les que caldrà desenvolupar (entre 0 i 20 punts).

6.4.5.- Participació prèvia en activitats de representació estudiantil (entre 0 i 20 punts).

6.4.6.- Coneixement acreditat d'idiomes (entre 0 i 10 punts).

6.4.7.- Eventualment, el tribunal pot decidir incloure una entrevista individual amb els candidats (entre 0 i 30 punts). En cas que s'inclougui aquesta entrevista, els candidats es convocaran mitjançant un correu electrònic amb un termini mínim de dos dies hàbils.

## **7.- RESOLUCIÓ**

7.1.- Els resultats del procés selectiu es faran públics a la web de la Fundació Universitat de Lleida incloent una relació dels aspirants seleccionats i l'ordre de puntuació de cada un d'ells.

## **8.- CONTRACTACIÓ**

8.1.- Els aspirants seleccionats es contractaran a mesura que sorgeixi la necessitat, mitjançant un contracte de tipus fix discontinu. Un cop contractats, en cas d'una nova necessitat, es recorrerà primer als candidats que ja han estat contractats prèviament, seguint un criteri d'antiguitat dins de cada àmbit d'acord al perfil que sigui necessari cobrir.

## **9.- VIGÈNCIA DE LA BORSA**

9.1.- Aquesta borsa serà vigent fins a la resolució d'una nova convocatòria de borsa. Els candidats que no hagin estat contractats, caldrà que tornin a presentar la seva candidatura si volen seguir formant part de la borsa d'aspirants.

## **10.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

De conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que:

- El responsable del tractament de les dades personals facilitades per les persones candidates, en el present procediment selectiu, és la Fundació Universitat de Lleida - FUdL- (dades de contacte del representant: Direcció FUdL, Jaume II, 67 bis – 25001 Lleida; [direccio.fundacio@udl.cat](mailto:direccio.fundacio@udl.cat); dades de contacte del delegat de protecció de dades: [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat)).

- Les dades personals de les persones aspirants (dades identificadores, acadèmiques i professionals i d'ocupació laboral) s'utilitzaran només per a les finalitats inherents al present procediment selectiu. Les dades personals no es tractaran amb cap altra finalitat que les que s'han descrit aquí excepte per obligació legal o requeriment judicial.
- Les dades es conservaran mentre sigui vigent la borsa que es derivi d'aquesta convocatòria i es destruiran en els termes i condicions previstes en la normativa sobre conservació i eliminació dels documents administratius de la UdL, i les taules d'avaluació documental aprovades per la Generalitat de Catalunya (<http://www.udl.cat/ca/serveis/arxiu/>)
- Les dades facilitades són obligatòries per exercir les potestats organitzatives de la FUdL i les seves funcions de difusió, valorització i transferència del coneixement.
- La FUdL no cedirà ni comunicarà les dades a tercers, llevat dels casos estrictament previstos en la Llei.
- Les persones candidates poden accedir a les seves dades; sol·licitar-ne la rectificació, supressió o portabilitat; oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació, sempre que sigui compatible amb la condició de persona candidata en el present procediment selectiu, mitjançant escrit tramès a l'adreça [dpd@udl.cat](mailto:dpd@udl.cat). També poden presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat ([https://apdcat.gencat.cat/ca/seu\\_electronica/](https://apdcat.gencat.cat/ca/seu_electronica/)) o per mitjans no electrònics.